

Medewerker Presentatie, Collectie & Facilitaire ondersteuning (4 dagen, 36 uur per week)

We zoeken iemand die denkt: “**Handen uit de mouwen in het mooiste museum van het Zuiden? Yes.**” Een betrouwbare, praktische collega met technische achtergrond en liefde voor de kunst, die handig is, overal kan helpen, de zaak netjes houdt en niet terugdeinst voor pittige huishoudelijke of technische klussen. Bonnefanten streeft naar een diverse en inclusieve organisatie. We moedigen iedereen aan te solliciteren, ongeacht achtergrond, leeftijd, gender, beperking of opleidingsroute.

Over Bonnefanten

Bonnefanten is hét kunstmuseum van het Zuiden. Onze collectie en tentoonstellingen hebben internationale allure, waarin oude én nieuwe, vaak nog onontdekte meesters samenkomen. Jaarlijks inspireren we meer dan 150.000 bezoekers met prikkelende exposities en verrassende activiteiten. We nodigen uit tot ontdekking, verruimen perspectieven en openen ogen. Met een inclusief kompas helpen we de wereld beter begrijpen — van thema’s als klimaat en racisme tot identiteit en diversiteit. We brengen kunst uit de wereld naar Limburg én Limburg naar de wereld. Dat doen we ook buiten onze muren: op festivals, in scholen en zelfs huiskamers. En we zetten ons extra in voor mensen voor wie het museum nog drempels kent. Samenwerken zit in ons DNA – met collega’s, kunstenaars, gemeenschappen, onderwijs en bezoekers. Want samen bereiken we meer.

Wat ga je doen?

Geen dag is hetzelfde. De ene dag schilder je wandjes, bouw je mee aan een nieuwe tentoonstelling; de andere dag verpak of verplaats je kunstwerken, maak je depots schoon, boor je een gaatje exact op maat of vervang je een kraan. Je ondersteunt bij transporten en tilt kisten, publieksopstellingen en verhuizingen in het gebouw, zet stoelen klaar voor lezingen en je treft voorbereidingen voor de Free Fridays. Je zorgt ervoor dat afval gescheiden het pand verlaat en dat bakken tijdig geleegd zijn. Je werkt in het team Presentatie, maar gaat ook werken voor de afdeling Collectiebeheer en Facilitaire Zaken. Je helpt met het inrichten van presentaties en monteert een vitrine alsof het altijd zo bedoeld was. Altijd veilig, netjes en op tijd — dáár maak jij het verschil.

Wie ben jij?

Een veelzijdige doener met gevoel voor techniek en liefde voor kunst. Je wordt er enthousiast van om op een praktische manier een bijdrage te leveren het behouden, het beheren en het presenteren van kunst. Je bent breed inzetbaar, handig, flexibel, precies en servicegericht. Je gaat zorgvuldig om met kwetsbare objecten,

werkt veilig met gereedschap, kunt fysiek werk aan en blijft rustig onder tijdsdruk. Je pakt zelfstandig door, zoekt makkelijk de samenwerking en past goed in een hecht team. Ervaring met art handling is een pré, houtbewerking of techniek is mooi meegenomen, net als een heftruck-/hoogwerkercertificaat. Heb je dit nog niet? Dan helpen we je om het te behalen.

Wat bieden we?

Een veelzijdige rol van **36 uur per week** (fulltime) in een inspirerende omgeving waar artistieke kwaliteit, vakmanschap en collegialiteit samenkomen. Je maakt deel uit van een betrokken team dat tentoonstellingen en collecties tot leven brengt — en ervoor zorgt dat bezoekers met een verruimde blik naar buiten gaan. We streven naar indiensttreding op 1 februari 2026. volgen de CAO Provinciale Sector. De functie is ingeschaald in schaal 6 (€2.558 – €3.456 bruto per maand, afhankelijk van ervaring) en biedt goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een goed pensioen, voldoende vrije dagen en een eindejaarsuitkering.

Iets voor jou?

Stuur **vóór 8 december** je motivatie en CV naar Monique Gerets via sollicitaties@bonnefant.nl, onder vermelding van '*Medewerker Presentaties, Collectie & Facilitair*'. De eerste gespreksronde vindt plaats op 11 december, een eventuele tweede ronde op 17 december.

(Werkschoenen aan, esthetisch oog paraat — let's go.)